



**AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N° 3
TERNANO-ORVIETANO**

Via C. Guglielmi n° 59 - 05100 Terni (TR)
Tel. 0744.436896 fax 0744.428057

mail: atc3@inwind.it Pec:atc3terni@pec.libero.it sito web: www.atc3terni.it

SMART C.I.G. Z2628EC174

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI
CONSULENZA AMMINISTRATIVA**

Premesso che con proprio atto n° 19 del 28/05/2019 il Comitato di Gestione dell'ATC n°3 Ternano-Orvietano ha deliberato di affidare un "*incarico di consulenza amministrativa per tutta l'ordinaria attività giuridica e di carattere amministrativo dell'Ente, da conferirsi ad un esperto nella materia*";

Il Presidente

indice una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza legale-amministrativa e di supporto giuridico agli Uffici ed al Responsabile del Procedimento nella impostazione e gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture, in materia di personale, privacy ed anticorruzione.

Committente: A.T.C. n°3 Ternano – Orvietano.

Responsabile del Procedimento: Rag. Emanuela Rosati.

Tipo Procedura: Procedura comparativa per titoli con colloquio finale.

Modalità di svolgimento dell'incarico: La prestazione d'opera professionale, sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale dell'incaricato, salvo l'acquisizione della disponibilità del professionista ad essere presente presso la sede dell'A.T.C.3, al fine di coordinare con gli Uffici le attività oggetto della consulenza.

Durata della Consulenza: due anni, rinnovabili, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con l'Ente.

Compenso: Il compenso annuale per tutta l'opera professionale oggetto di incarico è stabilito nell'importo di **Euro 6.000,00 oltre IVA e Cassa di Previdenza**, da corrisondersi annualmente dietro presentazione di fattura.

Documentazione da inviare: Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, ciascun candidato dovrà inviare una domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e sottoscritta, con l'indicazione: "Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza amministrativa" a cui dovranno allegarsi:

1) Dichiarazione del professionista:

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso contrario, la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero, in caso contrario la sanzione disciplinare irrogata nonché la motivazione di essa;
- di eleggere domicilio presso la propria casella PEC alla quale si desiderano che siano trasmesse

le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa;

- dichiarazione del professionista di disponibilità sua o di soggetti qualificati a lui riferibili ad essere presente presso la sede dell'ATC per 10 ore mensili, al fine di coordinare con gli Uffici le attività oggetto della consulenza, in regime di lavoro autonomo.

2) *curriculum vitae* del candidato, nel quale siano evidenziate le esperienze professionali del candidato e/o dello studio professionale;

3) copia del documento d'identità del professionista nonché copia del tesserino professionale nel quale sia evidenziata la data di iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza.

Tutta la documentazione da allegarsi alla domanda di partecipazione deve essere debitamente datata e sottoscritta in ogni pagina dal professionista candidato, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa.**

Criteri di affidamento della Consulenza: Una apposita Commissione procederà, dopo la scadenza della presentazione delle domande, alla comparazione dei curricula validi pervenuti nei termini, con attribuzione di un punteggio ad ogni candidatura, avuto specifico riguardo al requisito della particolare e comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da affidare e colloquio finale.

Indici del possesso del requisito di particolare e comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico:

- 1) Esperienza maturata nella gestione di procedure di appalti pubblici presso enti ed organismi di diritto pubblico, enti pubblici non economici, enti di diritto privato a partecipazione pubblica;
- 2) Pregresse esperienze professionali maturate nelle materie oggetto di attività degli ATC;
- 3) Comprovata esperienza in materia di privacy ed anticorruzione.

Criteri di attribuzione del punteggio:

Il punteggio massimo attribuibile è di 100/100 così distribuito:

- fino a 30 punti per la valutazione complessiva del curriculum, con particolare attenzione per l'acquisizione di esperienza maturata nell'ambito della gestione delle procedure di cui al punto 1 dell'articolo che precede;
- fino a 30 punti per la sussistenza del requisito di particolare e comprovata esperienza maturata nelle materie di cui al punto 2;
- fino a 10 punti nelle materie di cui al punto 3;
- fino a 30 punti in seguito al colloquio finale.

Al termine della fase di valutazione dei curricula, saranno considerati idonei, e quindi ammessi al colloquio finale, coloro che avranno superato almeno 45 punti.

La finalità del colloquio è consentire alla Commissione di valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività oggetto del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alla motivazione, all'attitudine.

In presenza di un solo candidato idoneo, la Commissione può decidere di non procedere al colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti minimi del presente avviso.

Il calendario del colloquio sarà comunicato ai candidati tramite PEC. I candidati sono tenuti a presentarsi ed a sostenere il colloquio nella sede, nel giorno e all'ora comunicati, muniti di un documento di identità valido. La mancata presentazione si intende come rinuncia.

Le materie del colloquio sono: conoscenza della normativa degli ATC, conoscenza della disciplina dei contratti pubblici, privacy ed anticorruzione.

Al candidato verrà, inoltre, richiesto di esporre e commentare le principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti.

La Commissione di valutazione sarà nominata dal Comitato di Gestione dell'ATC3 e composta dal Presidente dell'A.T.C.3 e da altri due componenti.

Modalità e termini di inoltro della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta

Il plico contenente la domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta, **deve pervenire** esclusivamente ed improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del 2 luglio 2019**, presso la casella PEC dell'A.T.C.3 Ternano Orvietano: atc3terni@pec.libero.it con il seguente oggetto: *“Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza legale – amministrativa”*.

La domanda di partecipazione che non pervenga alla casella Pec dell'Ente entro il termine di scadenza sopra indicato verrà esclusa.

Parimenti saranno escluse le domande prive di data e di sottoscrizione, nonché le domande i cui allegati siano privi di data e sottoscrizione.

L'A.T.C. 3 si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio dandone pubblica comunicazione oppure di interrompere in qualsiasi momento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione integrale delle disposizioni del presente avviso.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni:

- L'A.T.C. 3 in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 169/2003.

Pubblicità

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.atc3terni.it per n° 10 giorni.

Terni, 21 giugno 2019

Il Presidente A.T.C. n°3
Ternano – Orvietano

