



**AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N° 3
TERNANO-ORVIETANO**

Via C. Guglielmi n° 59 - 05100 Terni (TR)
Tel. 0744.087515 - 0744.408094 - 0744.436896

mail: atc3@inwind.it Pec: atc3terni@pec.libero.it sito web: www.atc3terni.it

**AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI
CONSULENTE DEL LAVORO**

Smart C.I.G. Z422F8045C

Premesso che con proprio atto del 13/11/2020 n°35 il Comitato di Gestione dell'A.T.C. n°3 Ternano-Orvietano ha deliberato di indire un avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto per l'affidamento esterno del Servizio di consulenza e gestione buste paga del personale e degli amministratori dell'ATC3 da conferirsi ad un esperto in materia.

Il Presidente

indice il presente avviso, da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse di professionisti ovvero studi professionali con comprovata esperienza e competenza da invitare a successiva procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di consulenza in materia Lavoro oltre agli adempimenti obbligatori connessi.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico professionale da affidare consiste nello svolgimento per conto di tutti gli adempimenti in materia "Lavoro", previdenza e assistenza fiscale riguardanti n. 4 dipendenti e n. 20 amministratori e di ogni altra attività che sia affine, connessa e conseguente.

Sommariamente:

- a) Elaborazioni mensili: elaborazione Libro Unico dei lavoratori subordinati e parasubordinati (cedolini paga mensili per 4 dipendenti e Presidente e semestralmente o annualmente per erogazione gettoni di presenza Componenti Comitato) - inclusa elaborazione ed invio telematico Mod. Uniemens – conteggi e predisposizione Mod. F24 (formato per home banking) - Gestione Fondi assistenziali e fondi di previdenza complementare (Fondo Est e trimestralmente Fondo Fon.te) - prospetto riepilogativo Costi e Salari; adempimenti relativi agli incarichi professionali (Mod. F24 - ritenuta d'acconto)
- b) Elaborazioni annuali: predisposizione moduli e dichiarazioni conseguenti agli obblighi del datore di lavoro in qualità di sostituto d'imposta Modello CU per ogni dipendente, amministratore e professionisti/collaboratori vari (altre ritenute d'acconto);
Dichiarazione, controllo ed invio telematico Mod. 770;
Dichiarazione, controllo ed invio telematico Mod. IRAP;
Prestazioni relative all'autoliquidazione INAIL;
Tabulato accantonamenti T.F.R.
- c) Altre prestazioni: aperture posizioni nuovi Componenti Comitato – ogni altro adempimento dovuto ad aggiornamenti normativi – forniture di varie analisi e consulenze richieste, anche presso la sede dell'ATC3, funzionalmente alle esigenze dello stesso.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti sottoelencati:

- Requisiti di ordine generale:
 - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - capacità tecnica e professionale, stabiliti dall' art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- Requisiti specifici:
 - comprovate competenze in materia e pluriennale esperienza professionale;
 - iscrizione all'Albo Professionale dei Consulenti del Lavoro o altro Albo abilitato alla Consulenza del Lavoro.

Art. 3 - DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di **anni 2 (due)**, eventualmente rinnovabili per un ugual periodo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, possibilmente dal 1° gennaio 2021.

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso annuo a base di gara (calcolato sulla base annua di quanto speso negli anni precedenti) è di € **1.800,00 (milleottocento/00) oltre IVA e oneri di legge**, da corrispondersi dietro presentazione di fattura. Eventuali onorari per prestazioni specifiche diverse da quelle suindicate saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

Art. 5 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura per l'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'art. 36 comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 (Contratti sotto soglia) selezionando il professionista tra coloro che hanno risposto al presente avviso, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2).

Saranno invitati a presentare l'offerta cinque professionisti. Se il numero di istanze pervenute alla data di scadenza del presente avviso fosse superiore a cinque si procederà ad individuare cinque professionisti da invitare mediante sorteggio.

L'eventuale sorteggio avverrà *alle ore 11,00 del giorno 11 dicembre 2020 c/o la sede dell'A.T.C.3*, al contrario, nell'ipotesi in cui pervengano istanze di professionisti idonei inferiori a cinque, si procederà ad individuare altri soggetti scegliendoli dall'elenco dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Terni e Perugia. Ai cinque professionisti come sopra individuati sarà trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) la lettera di invito, con la quale sarà richiesto di presentare la propria offerta.

Le offerte dovranno pervenire entro 10 giorni dall'invio della PEC.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI INOLTRO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione indicante le generalità del professionista, l'indirizzo, recapito telefonico, debitamente sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, dei seguenti allegati:

- a) Copia sottoscritta di un documento di identità valido;
- b) Dichiarazione del professionista ai sensi del D.P.R. 45/2000 del possesso dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 2 del presente Avviso pubblico, sia generali che specifici;
- c) Curriculum vitae del professionista, firmato in ogni suo foglio, nel quale siano evidenziate le esperienze professionali e il numero e data di iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o altro Albo abilitato alla Consulenza del Lavoro;
- d) Copia di polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Tutta la documentazione da allegarsi alla domanda di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta in ogni pagina dal professionista candidato, a pena di esclusione dalla procedura.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta, **deve pervenire** esclusivamente ed improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/12/2020**, presso la casella PEC dell'A.T.C.3 Ternano-Orvietano: atc3terni@pec.libero.it con il seguente oggetto: *"Manifestazione d'interesse per l'affidamento incarico professionale per la gestione e consulenza in materia Lavoro"*.

La domanda di partecipazione che non pervenga alla casella PEC dell'Ente entro il termine di scadenza sopra indicato verrà esclusa, parimenti saranno escluse le domande prive di data e di sottoscrizione, nonché le domande i cui allegati siano privi di sottoscrizione.

L'A.T.C.3 si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio dandone pubblica comunicazione oppure di interrompere in qualsiasi momento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.ii. si forniscono le seguenti informazioni:

- l'A.T.C.3, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai partecipanti esclusivamente per la procedura in oggetto e successive per l'affidamento dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, cui si rinvia.
- soggetto attivo della raccolta dati è l'A.T.C.3 Ternano-Orvietano.

Art. 8 - Pubblicità

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.atc3terni.it per n° 10 giorni.

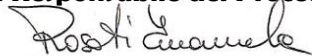
Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Emanuela Rosati.

Eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento telefonicamente al numero telefonico 0744/087515 o tramite Pec: atc3terni@pec.libero.it

Terni, 1° dicembre 2020

Il Responsabile del Procedimento



Il Presidente dell'A.T.C. n°3

Ternano – Orvietano
(Leonardo Fontanella)

